

BEM-VINDO AO DHL PROVIEW

GUIA RÁPIDO DE USO

**PROVIEW**

O DHL PROVIEW COLOCA VOCÊ NO CONTROLE DE SEUS ENVIOS.

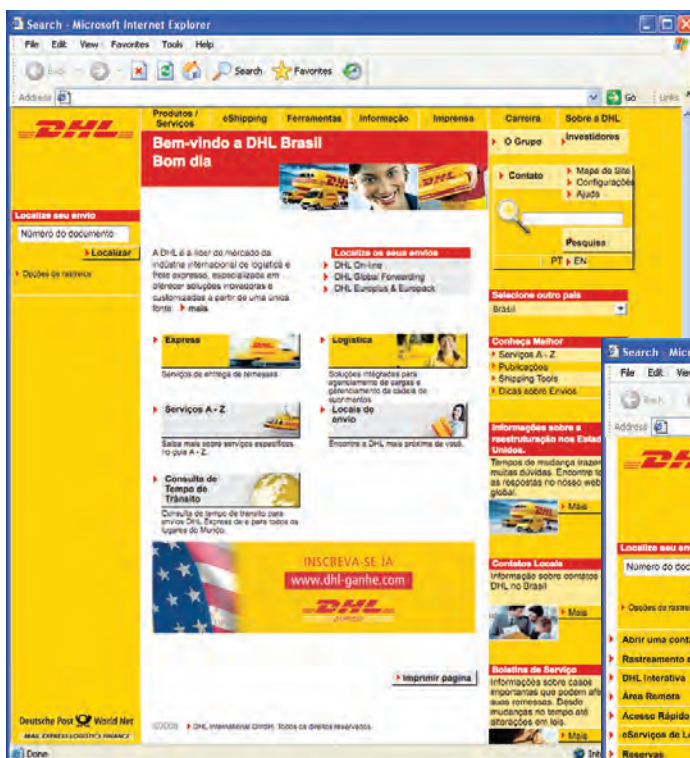
O **DHL ProView** é uma ferramenta de rastreamento on-line que permite a visibilidade dos envios e a programação do recebimento de notificações sobre os status dos mesmos. O aplicativo permite acesso às informações dos envios e oferece visibilidade sobre seus status em tempo real. Os usuários do **DHL ProView** poupam tempo, pois não precisam rastrear conhecimentos aéreos individualmente. O **DHL ProView** permite que você informe seus cliente sobre os atrasos nos serviços e gerencie o tempo e nível de serviço com mais eficiência.

O DHL PROVIEW OFERECE:

- Notificações para status específicos
- Monitoramento de diversas contas de envio
- Visibilidade dos envios em tempo real
- Interface e cadastramento fáceis para o usuário
- Visualizações detalhadas e resumidas das informações dos envios

ACESSANDO E SE CADASTRANDO NO DHL PROVIEW

Página Inicial da DHL Brasil: www.dhl.com.br

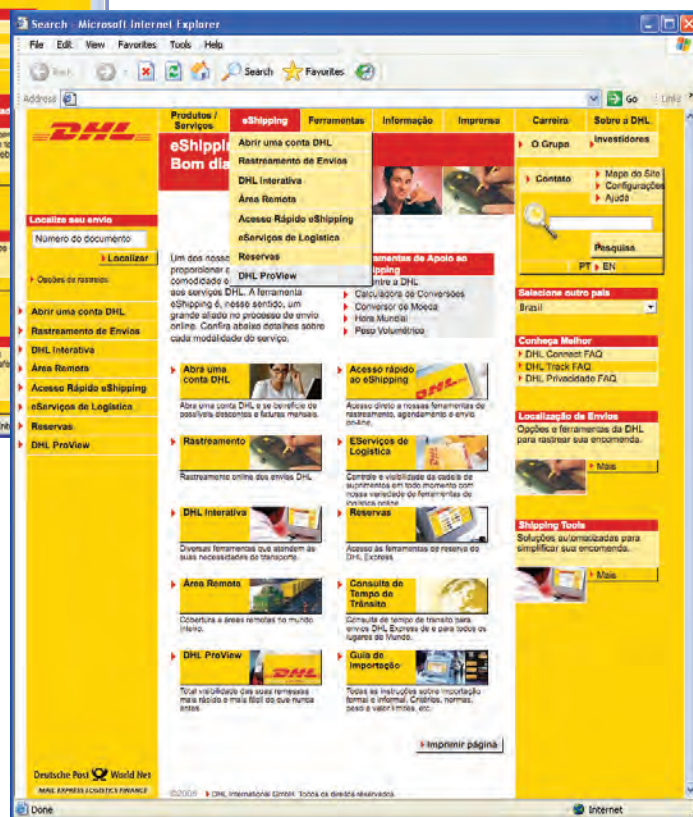


Passo 1A:

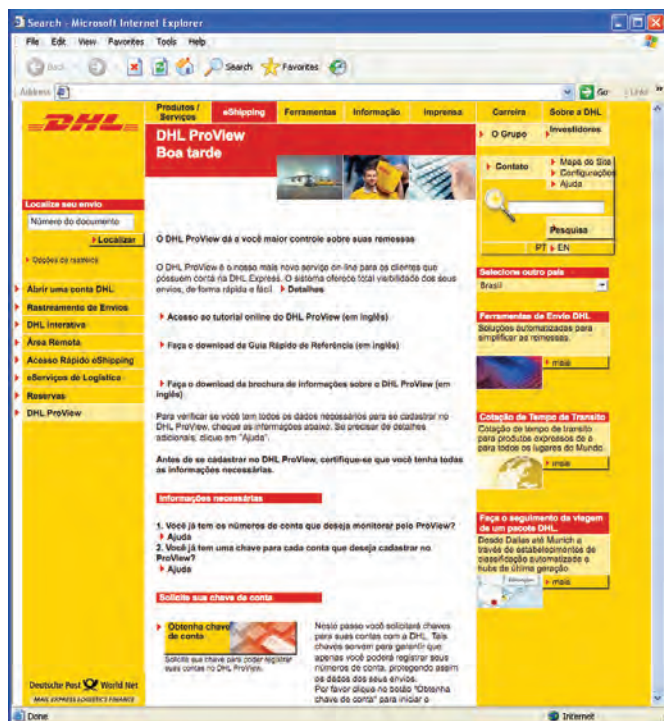
Em seu navegador, acesse www.dhl.com.br

A seguir, clique no menu suspenso “eShipping” na parte superior da página e selecione “DHL ProView”.

eShipping



Solicitando uma chave de conta



Passo 1B:

Como parte do processo de cadastro, é necessário inserir suas contas de envio da DHL Express. Para fazer isso, você precisa de uma chave de conta, gerada pela DHL Express. Clique no botão “Obtenha chave de conta” na página do DHL ProView para solicitar sua chave.

Depois, clique no botão “Acesse o DHL ProView”, crie um nome de usuário e senha e preencha todos os campos obrigatórios marcados com um asterisco vermelho.

Uma vez cadastrado, você pode fazer o login no DHL ProView simplesmente digitando seu nome de usuário e senha, e clicando em “Acessar.”

Dica

Apesar de ser possível se cadastrar no DHL ProView sem ter solicitado uma chave de conta, é recomendável que você a solicite neste momento, pois pode levar até 2 dias úteis para que receba sua chave via e-mail. Enquanto não tiver a chave correspondente à sua conta da DHL Express, não será possível visualizar os envios no DHL ProView.

Acessando o DHL ProView



ADICIONANDO CONTAS DE ENVIO DA DHL EXPRESS

Opção Status dos Envios

DHL ProView™

Selecione Status dos Envios para monitorar seus envios com a DHL. Clique em Contatos ou Notificações, para alterar algo. A opção de Registros contém detalhes das notificações enviadas nos últimos 10 dias.

Status dos Envios | Notificações | Contatos | Registros

Os envios listados abaixo são todos os que estão associados às suas contas. Para visualizar todos os envios nacionais, exportações, futurados ao destinatário e à terceiros clique no total apropriado no final da tabela.

Rastreio por status	Envios futurados ao destinatário	Envios nacionais e exportações	Envios futurados à terceiros
Dados do envio recebidos	0	0	0
Concluído	0	1	0
Em trânsito	0	18	0
Atraso na liberação alfandegária	0	0	1
Liberação alfandegária	0	0	0
Exceção	0	3	2
Em rota para entrega	0	4	0
Entregue	0	298	18
Totais	0	312	19

Última atualização de status: 06/11/2008 16:53 BRST

[Envios à futuro ao destinatário](#) |
 [Envios nacionais e exportações](#) |
 [Envios futurados à terceiros](#)

Passo 2:

Depois de receber sua chave de conta, faça o login e selecione “Gerenciar contas” na barra de navegação à esquerda da página **Status dos Envios**.

Digite o número de sua conta e a chave correspondente, e clique em “Adicionar.”

OU

Faça a importação de diversos números de conta através de um arquivo delimitado por vírgulas, localizando o arquivo específico para a importação e clicando em “Importar arquivo.”

Observação

O número máximo de contas que pode ser importado por arquivo é 1999. Se durante a importação forem encontradas combinações inválidas de números de conta e chave, estas adições serão rejeitadas. O sistema não permite a adição de contas em duplicidade.

Quando você adiciona uma conta, pode levar até 24 horas para que os dados dos envios dessa conta apareçam no **DHL ProView**. Depois disso, todas as informações serão disponibilizadas em tempo real. Os envios feitos antes da adição da conta não serão visíveis no **DHL ProView**.

Gerenciar contas

DHL ProView™: Editar contas

Edite abaixo os perfis de suas contas. Nota: A exclusão de uma conta afetará todos os grupos de contato associados a ela. É necessário no mínimo uma conta. Para ativar ou desativar uma conta selecione a opção apropriada.

Os campos marcados com um asterisco (*) são obrigatórios.

Adicionar contas...

Ativar	Número da Conta *	Senha da Conta *	Ação
<input type="checkbox"/>	****4704	****	Desativar, Excluir
<input type="checkbox"/>	****2565	****	Desativar, Excluir
<input type="checkbox"/>	****4059	****	Desativar, Excluir
<input type="checkbox"/>	****9377	****	Desativar, Excluir
<input type="checkbox"/>	****9280	****	Desativar, Excluir
<input type="checkbox"/>	****9287	****	Desativar, Excluir
<input type="checkbox"/>	****7106	****	Desativar, Excluir
<input type="checkbox"/>	****9131	****	Desativar, Excluir
<input type="checkbox"/>	****8026	****	Desativar, Excluir
<input type="checkbox"/>	****2569	****	Desativar, Excluir
<input type="checkbox"/>	****6596	****	Desativar, Excluir
<input type="checkbox"/>	****8608	****	Desativar, Excluir
<input type="checkbox"/>	****8611	****	Desativar, Excluir
<input type="checkbox"/>	****6653	****	Desativar, Excluir
<input type="checkbox"/>	****1228	****	Desativar, Excluir

Importar números de conta...

Para importar um arquivo de contas delimitado por vírgulas, indique o nome do arquivo e clique em "Importar arquivo". Para mais detalhes em relação ao formato do arquivo, clique em "Ajuda".

Nome do arquivo *

Importar números de conta

DHL ProView™: Editar contas

Edite abaixo os perfis de suas contas. Nota: A exclusão de uma conta afetará todos os grupos de contato associados a ela. É necessário no mínimo uma conta. Para ativar ou desativar uma conta selecione a opção apropriada.

Os campos marcados com um asterisco (*) são obrigatórios.

Adicionar contas...

Ativar	Número da Conta *	Senha da Conta *	Ação
<input type="checkbox"/>	****4704	****	Desativar, Excluir

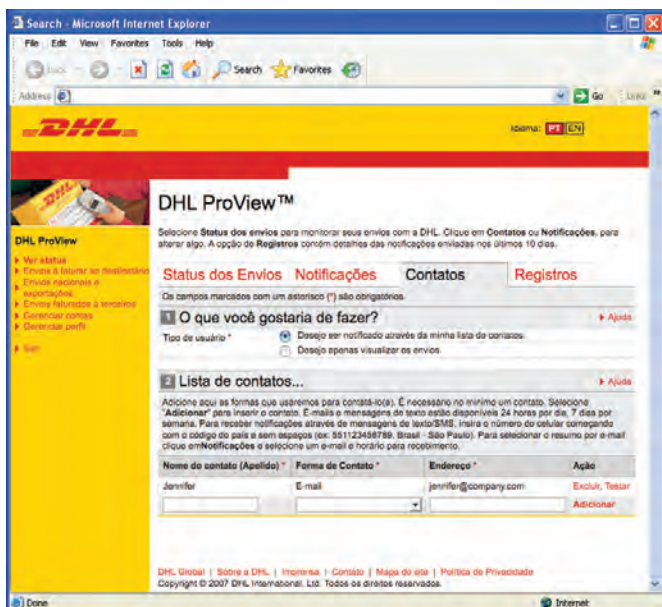
Importar números de conta...

Para importar um arquivo de contas delimitado por vírgulas, indique o nome do arquivo e clique em "Importar arquivo". Para mais detalhes em relação ao formato do arquivo, clique em "Ajuda".

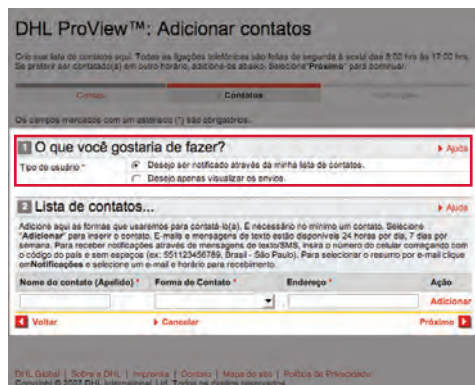
Nome do arquivo *

ADICIONANDO CONTATOS

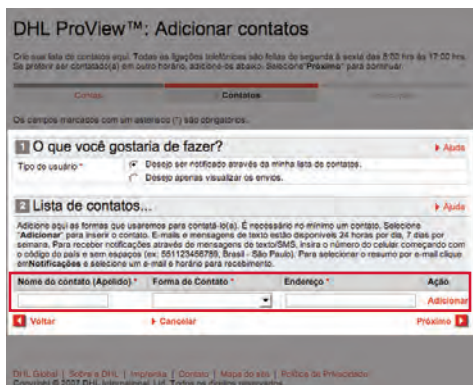
Guia Contatos



O que você gostaria de fazer?



Lista de contatos



Passo 3:

Caso você não queira criar um contato para receber notificações neste momento, clique em “Desejo apenas visualizar os envios”, na seção 1, **O que você gostaria de fazer?**, e clique em “Próximo.”

OU

Se quiser começar a receber notificações o mais rápido possível, selecione “Desejo ser notificado através da minha lista de contatos”.

Depois, na seção 2, **Lista de contatos**, atribua um nome ou um apelido ao seu contato.

A seguir, selecione a forma de contato.

Digite o endereço de e-mail ou o número de telefone celular e clique em “Adicionar”.

Dica

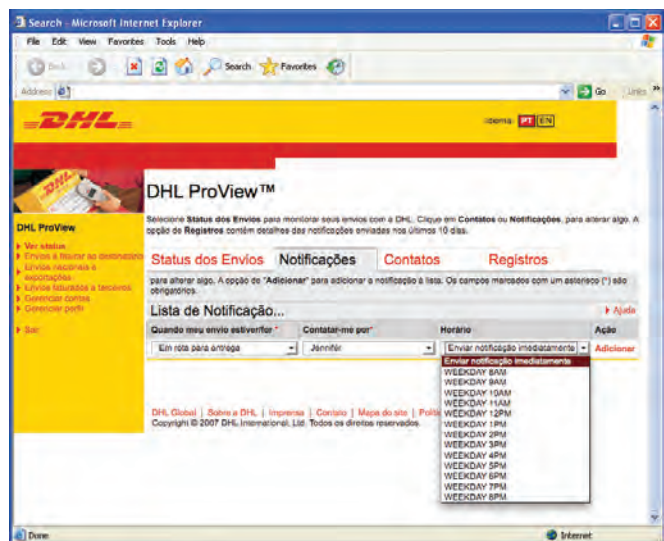
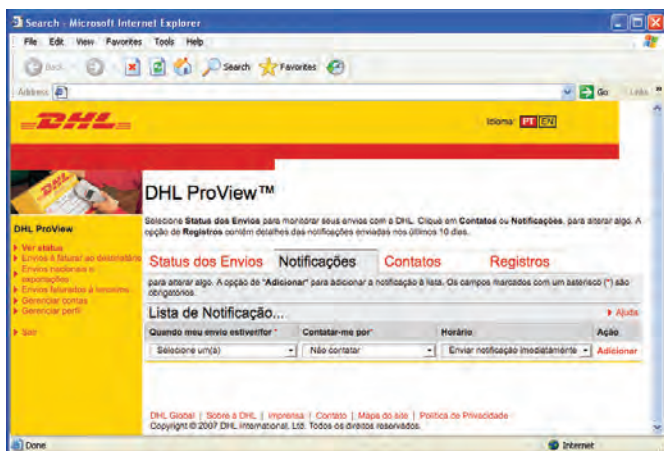
Após adicionar um contato, é possível testá-lo clicando em “Testar” na coluna **Ação**. Uma nova janela abrirá para o envio da mensagem de teste e você receberá uma confirmação do envio. Se a mensagem de teste for recebida no endereço especificado, significa que o teste foi bem sucedido.

Você pode voltar à guia **Contatos** a qualquer momento para adicionar ou editar seus contatos, sendo possível adicionar um número ilimitado de clientes e colegas à essa lista.

ADICIONANDO NOTIFICAÇÕES

O **DHL ProView** permite que notificações sejam configuradas para status específicos de envio. Você pode determinar para qual status a notificação será enviada e qual endereço de e-mail ou telefone celular deve recebê-la. As notificações podem ser configuradas durante o processo de cadastro ou, posteriormente, através da guia **Notificações**.

Guia Notificações



*A adição de notificações individuais pode resultar em um grande número de mensagens diárias para remetentes com grandes volumes de envio. Exemplo: notificações individuais para 1.000 pacotes entregues resultarão em 1.000 mensagens de e-mail/texto separadas. Neste caso, o resumo diário por e-mail é o mais indicado.

Passo 4:

Selecione o tipo de status para a notificação usando o menu suspenso “Selecione um(a)”.

Agora, escolha o nome do contato específico em “Contatar-me por.”

Para um resumo diário por e-mail, determine a hora específica para que a notificação seja enviada diariamente.*

Clique em “Adicionar”.

Dicas

Para receber a notificação assim que ela ocorrer, selecione a opção “Enviar notificação imediatamente” na coluna **Horário**.

Se neste momento, não desejar um resumo diário por e-mail, selecione “Não contactar” no menu **Contatar-me por**.

Descrições dos tipos de evento:

Coletado: a remessa foi coletada no remetente.

Em trânsito: a remessa está em trânsito entre a origem e o destino na rede DHL.

Atraso na liberação alfandegária: a remessa está passando por inspeção na Alfândega.

Liberação alfandegária: a remessa foi liberada pela Alfândega.

Exceção: status que indicam que o andamento do envio foi impactado (ex: envio recusado, endereço incorreto, etc.).

Em rota para entrega: a remessa está com o mensageiro da DHL para ser entregue.

Entregue: a remessa foi entregue no endereço de destino.

GUIA STATUS DOS ENVIOS

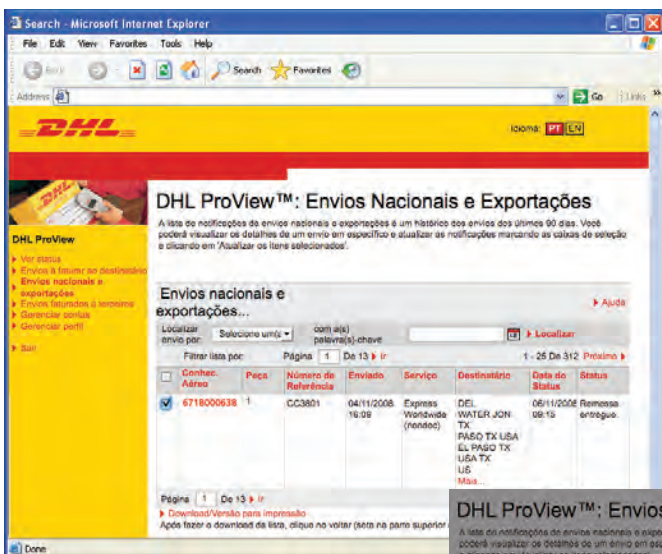
A guia **Status dos Envios** é a página inicial do ProView. Esta guia exibe o número total de envios em cada status, e é dividida em três colunas que indicam a categoria de faturamento do envio: **Envios a faturar ao destinatário**, **Envios nacionais e exportações** e **Envios faturados a terceiros**.

As categorias de faturamento são atribuídas de acordo com a forma em que os envios das contas cadastradas serão faturados. A categoria **Envios a faturar ao destinatário** mostra envios que indicam a conta do *destinatário* a ser faturada no envio.

A categoria **Envios nacionais e exportações** contém envios nos quais a conta do *remetente* é especificada para o pagamento. A categoria **Envios faturados a terceiros** exibe envios em que a conta indicada é a de um *terceiro*.

Os detalhes incluídos em cada visualização de categoria são: o conhecimento aéreo, o número de volumes do envio, a referência do remetente, a data de envio, o serviço escolhido, destinatário, data de status e status atual.

Guia Status dos Envios



Barra Localizar



Passo 5:

Clique no número vermelho que aparece como link em uma das três colunas para acessar a lista de envios daquela categoria.*

Pesquise informações específicas usando o menu suspenso “Selecione um(a)” e digitando uma palavra-chave no campo **Localizar** e, depois, clique em “Localizar.”

Clique em qualquer número de conhecimento aéreo que aparece em vermelho como link, para que as informações de rastreamento daquele envio sejam exibidas.

Dica

Como as três categorias de faturamento contêm informações em tempo real, use esta opção para saber, de imediato, quais envios necessitam de sua atenção.

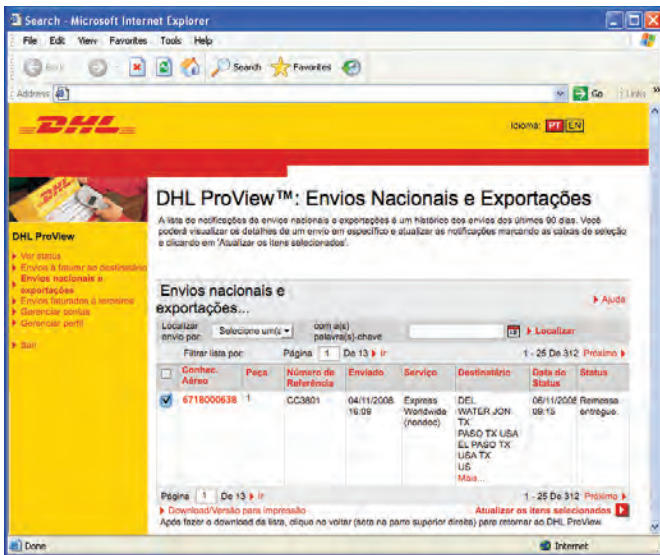
Quando você não estiver na opção de **Status dos Envios**, use os links na barra de navegação à esquerda para acessar a opção que você precisa.

*A lista de envios exibirá 25 registros por página e detalhes específicos dos envios para até os últimos 90 dias de atividades recentes. Você pode classificar e filtrar sua visualização dessa lista.

PROGRAMAÇÃO SELETIVA DE NOTIFICAÇÕES

Em qualquer uma das três opções de listas de envio, **Envios a faturar ao destinatário**, **Envios nacionais e exportações**, e **Envios faturados a terceiros**, use a função de programação seletiva para criar notificações que se apliquem somente a alguns envios, e a outros não, permitindo que você possa personalizar as notificações para envios específicos.

Atualizar os itens selecionados



Passo 6:

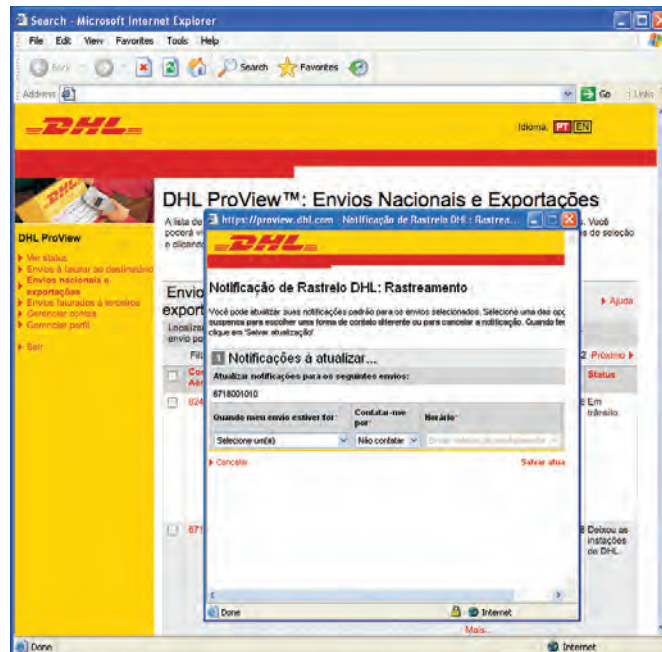
Selecione o envio para o qual deseja fazer uma programação seletiva marcando a caixa ao lado do número do conhecimento aéreo.

Clique em "Atualizar os itens selecionados" na parte direita inferior e uma nova janela abrirá.

Edite ou exclua notificações usando os menus suspensos e clique em "Adicionar".

Clique em "Salvar atualização".

Preferências de programação seletiva

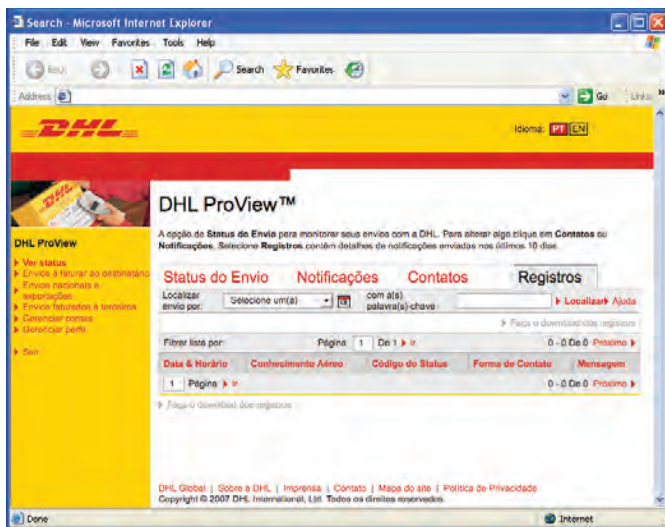


ACESSANDO OS REGISTROS

A guia **Registros** exibirá detalhes sobre as notificações que foram enviadas nos últimos 7 dias.

Os detalhes incluem data e hora, conhecimento aéreo, código do status, forma de contato e as informações do contato para o qual a mensagem foi enviada.

Guia Registros



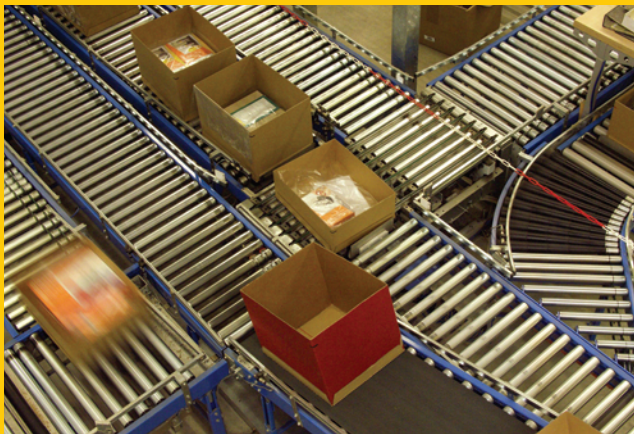
Passo 7:

Acesse os registros clicando na guia **Registros** na opção de **Status dos Envios**.

Pesquise informações específicas usando o menu suspenso “Selecione um(a)”, digite uma palavra-chave no campo **Localizar** e clique em “Localizar.”

Dica

Use as informações na guia **Registros** para buscar facilmente status de envios, notificações importantes e comunicações com os clientes.



DHL Express

www.dhl.com

©DHL, DHL® é uma marca de comércio registrada da Deutsche Post AG/
DHL Operations B.V./DHL International GmbH.

R1 12/08

